

**ANUNCIO PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS DE  
CONSULTORIA NACIONAL  
001/2017**

**Especialista en Comunicaciones**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

Título de la Consultoría:	Especialista en Comunicaciones
Lugar de trabajo:	México, D.F., México
Tipo de Contrato:	Consultor Nacional "OPS"
Duración del Contrato:	Un año a la firma de contrato
Fecha de inicio:	08 de Mayo, 2017
Fecha de Cierre:	18 de Abril, 2017
Percepción mensual:	\$ 26,667.00 pesos mensuales

**1.- ANTECEDENTES**

Conforme la Estrategia de Comunicación de la OPS, la Organización debe usar la comunicación de manera eficaz y estratégica para reforzar la utilidad, la legitimidad y el impacto de la organización, apoyando así en la movilización de recursos, salvar vidas y mejorar la salud. En contraste, las inversiones en comunicación estratégica han disminuido de forma sostenida en los últimos bienios y las conclusiones de varios estudios del público realizados en el período 2005 al 2006 y en el 2013 indican entre otras cosas que las representaciones de la OPS/OMS tienen poca capacidad de comunicación y por lo tanto se recomienda que las representaciones tomen acciones para corregir esta situación:

Bajo la supervisión de la Representante de la OPS/OMS en México y con el apoyo del Especialista en Comunicación, Gestión del Conocimiento y Sistemas de Información, el titular del cargo será responsable, pero no necesariamente de manera exclusiva, de las siguientes funciones:

**2.- FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

- Apoyar y contribuir al plan estratégico de comunicaciones de la Representación; colaborar y brindar apoyo a los gerentes y áreas técnicas para evaluar y atender las necesidades y oportunidades de comunicación, utilizando un enfoque de comunicación social para ayudar a avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Organización y un enfoque de relaciones públicas para estimular un mayor interés en la Organización y su trabajo.
- Escribir, editar, publicar o difundir comunicados de prensa, noticias y artículos para la web, hojas informativas, puntos de conversación, baterías de preguntas

y respuestas, materiales de campaña, guiones de video, mensajes para redes sociales y otros contenidos multimedia.

- Gestionar contenidos en la página web y redes sociales de la oficina de la Representación de OPS/OMS capturando y analizando los datos/métricas sociales, las percepciones y las mejores prácticas.
- Proporcionar orientación a las entidades técnicas y las oficinas en los países en relación con la preparación y gestión de comunicaciones externas, incluida la capacitación en el área de comunicaciones.
- Establecer y mantener relaciones con los medios de comunicación, organizar y coordinar entrevistas, ruedas de prensa, eventos y actividades similares para promover las iniciativas y actividades de la Organización a públicos externos mediante un enfoque de relaciones públicas.

### **3.- RESULTADOS ESPERADOS**

- Estrategia de Comunicaciones actualizada de forma permanente
- Informe de actividades.
- Informe de impacto en medios de comunicación (redes sociales, página web, prensa)

### **4.- HABILIDADES TECNICAS REQUERIDAS**

- Muy buen conocimiento de las comunicaciones, medios de comunicación, relaciones públicas y escritura periodística.
- Conocimiento teórico y práctico de los principios y prácticas del periodismo; medios de comunicación social; organización, distribución, difusión, colaboración y perfeccionamiento de la información.
- Capacidad para adquirir conocimientos e información sobre una amplia gama de campos temáticos de la Organización y para seleccionar, organizar y presentar información de una manera adecuada para el público al que va dirigida.
- Excelentes habilidades organizativas y analíticas, comunicación y habilidades interpersonales, y capacidad de escribir, hablar y presentar de manera clara y concisa, diplomática y discreta.
- Capacidad para gestionar múltiples dificultades y tareas en un entorno organizativo completo y volver a priorizar las acciones a corto plazo.

### **5.- COMPETENCIAS**

- Capacidad para identificarse con la misión institucional y actuar de una manera compatible con la misión, los valores, las políticas y los reglamentos de la Organización.
- Excelente habilidad para trabajar en equipo
- Efectividad para elaborar, presentar y diseminar la información de manera correcta y transparente (con comunicación abierta), empleando los conocimientos y las herramientas apropiados.
- Aprendizaje continuo

## **6.- EDUCACIÓN:**

Esencial: Licenciatura en Comunicaciones; o Promoción de la Salud y/o campo afín.

Deseable: Posgrado en Salud Pública o Comunicaciones

## **7.- EXPERIENCIA LABORAL:**

Esencial: Cinco años de experiencia trabajando en información pública, medios de comunicación y/o reportajes, periodismo.

Deseable: Experiencia en planificación de comunicación estratégica, campañas de comunicación social, desarrollo de sitios web o el uso de nuevos medios para el marketing institucional.

## **8.- IDIOMAS**

Esencial: Excelente dominio, tanto idiomático como técnico, del español como lengua materna, así como el idioma Inglés intermedio comprobado.

Deseable: Buen dominio del idioma Inglés (Avanzado comprobado), otro.

## **9.- TECNOLOGÍA**

Esencial: Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint y Outlook), aplicaciones de redes sociales en particular Twitter y Facebook, conocimientos en el manejo de al menos un programa de diseño gráfico.

Deseable: Conocimiento y manejo de otros programas de gestión de contenidos en web, de preferencia Joomla.

## **10. CONDICIONES ESPECIALES:**

- Nuestro ambiente de trabajo es libre de tabaco
- La OPS no es responsable del inicio de actividades del personal sin contrato y no admite contrataciones retroactivas
- Los consultores nacionales proveen servicios de consultoría, por lo tanto no son funcionarios de la OPS
- El consultor es el único responsable del pago de todos sus impuestos estatales y locales y de cualquier otra tributación sobre las remuneraciones percibidas

## **11. INFORMACION ADICIONAL:**

- Todos los aspirantes deberán enviar su historia personal al correo [yacespcom0117.mex@paho.org](mailto:yacespcom0117.mex@paho.org) para ser considerados.
- Únicamente serán contactados los candidatos que estén considerados para pasar a la fase de evaluación y entrevista.